

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI
AL CENTRULUI DE SUPORT LOGISTIC DIN CADRUL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022

APROB:

Șef Centru de Suport logistic, Grigore ROIC

(semnătura)

„ 08 ” iulie 2022

Chișinău – 2022

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
OBIECTIVUL I:					
DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI OPERAȚIONALE					
Obiectivul 1 (3)					
Consolidarea capacității structurilor centrale hidrometeorologice. Asigurarea calității serviciilor climatice conform nevoilor beneficiarilor.					
1. Înaintarea propunerilor pentru Strategia sectorială de cheltuieli în domeniul mediului cu referință la programele în domeniul hidrometeorologic - Cadrul bugetar pe termen mediu 2023 - 2025 (3.1)	1. Înaintarea, sistematizarea și aprobarea propunerilor argumentate privind elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM).	a) Propuneri pentru CBTM 2023-2025 elaborate și înaintate conducerii SHS.	Trimestrul II CA CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	Șefii de centre și direcții au participat în activitatea grupului de lucru cu privire la elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM). La demersul nr. 301 din 13.04.2022, CA în comun cu CSL au revizuit măsurile planificate și la data de 18.04.2022, de către CA a fost prezentată varianta finală. Luând în considerație că CBTM este un document economico-financiar pe termen mediu, rolul CSL a fost înaintarea propunerilor și argumentarea necesităților de implementare/realizare.	<i>Acțiune realizată</i>
Obiectivul 2 (3)					
Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.					
2. Implementarea sistemului de control intern managerial (3.2)	1. Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM și emiterea Declarației de răspundere managerială.	a) Proiect de ordin elaborat și aprobat. b) Raport anual privind CIM elaborat și aprobat. c) Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web.	Februarie CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM, a fost semnat de către directorul adjunct al SHS. Declarație emisă, semnată și plasată pe pagina web a Serviciului.	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Identificarea, evaluarea și descrierea riscurilor conform domeniilor de activitate.	a) Registrele riscurilor aprobate.	Trimestrul II CA CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	Registrul riscurilor a fost elaborat și aprobat la data de 21.06.2022.	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
3. Elaborarea procedurilor standard de operare/ descriere a proceselor de bază (3.7)	1. Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul Serviciului cu descrierea narativă sau grafică.	a) Nr. proceselor de lucru descrise. b) Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial CA CSL Daltă A.	Pe parcursul primului semestru au fost identificate procese de lucru pentru descriere, care urmează a fi descrise.	<i>Acțiune ne realizată pe parcursul I semestru</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor standard de operare cu acordarea suportului metodic privind ajustarea POS și a instrucțiunilor specifice subdiviziunilor SHS.	a) Nr. procedurilor standard de operare elaborate. b) Rata activităților procedurate.		Pe parcursul primului semestru au fost identificate proceduri de lucru pentru descriere, care urmează a fi descrise.	<i>Acțiune ne realizată pe parcursul I semestru</i>

Obiectivul 3 (3)

**Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor.
Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS.**

4. Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile create o dată cu aprobarea structurii noi a SHS (3.5)	1. Vizarea fișelor de post.	a) Rata funcțiilor create pentru care au fost elaborate fișele postului.	O lună din data aprobării structurii SHS de Guvern CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul primului semestru au fost perfectate/modificate și transmise în Serviciul management resurse umane și juridic, fișele de post ale angajaților centrului, conform statului de personal al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul nr. 1 din 03.01.2022. Luând în considerație că în statutul aprobat au fost efectuate mai multe modificări, în deosebi în denumirea unor funcții, secții și servicii, sa decis completarea și modificarea tuturor fișelor de post: 15 funcții Direcția mentenanță și 23 funcții Direcția patrimoniu. Fișele de post a angajaților din cadrul Direcției mentenanță au fost aprobate și aduse la cunoștința acestora, iar a celor din cadrul Direcției patrimoniu restituite, pentru ajustare și completare.	<i>Acțiune realizată parțial</i>
---	-----------------------------	--	---	---	----------------------------------

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	2. Informarea fiecărui angajat contra semnătură cu privire la sarcinile, rolurile și responsabilitățile de funcție.	a) Familiarizarea angajaților cu sarcinile și atribuțiile de funcție conform fișei de post.	Pe parcursul anului/la necesitate CA CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	Angajaților Centrului de suport logistic li s-a adus la cunoștință ordinului nr. 1 din 03.01.2022, cu privire la aprobarea statului de personal ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2022. Fișele de post ale angajaților Direcției mentenanță au fost perfectate și aduse la cunoștința acestora. Fișele de post ale angajaților Direcției patrimoniu au fost restituite și urmează a fi ajustate conform indicațiilor Serviciului management resurse umane.	<i>Acțiune realizată parțial</i>
	3. Eliberarea fiecărui angajat a câte o copie a fișei de post.	a) Fișă de post (copie) eliberată.	După informarea angajatului CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Fișele modificate au fost aduse la cunoștință angajaților Direcției mentenanță, cu eliberarea copiei acesteia.	<i>Acțiune realizată parțial</i>
5. Formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național/internațional (3.11)	1. Identificarea evenimentelor și transmiterea solicitărilor.	a) Nr. de solicitări transmise. b) Nr. de evenimente organizate și realizate. c) Nr. de participanți.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	În perioada 23 - 27 mai 2022, șeful Direcției mentenanță a participat la cursurile de dezvoltare profesională, care au avut loc în incinta AAP, cu tematica "Management și Leadership". În perioada 16 - 20 mai 2022, specialistul principal Oleg Radoveț a participat la cursurile de instruire cu tematica „Protecția civilă și AÎP”.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
Obiectivul 4 (3)					
Managementul eficient al procesului de planificare, monitorizare și raportare					
6. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare, monitorizare și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile (3.8)	1. Evaluarea activității subdiviziunilor CSL cu elaborarea raportului trimestrial/semestrial/ anual.	a) Evaluări efectuate. b) Rapoarte prezentate.	Permanent, cu raport trimestrial CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Pentru organizarea activităților de serviciu, (reieșind din planul de acțiuni ale SHS) a fost aprobat planul de acțiuni al CSL pentru anul 2022, care include 15 acțiuni structurate în cadrul a 3 obiective de bază și 9 obiective specifice, consecutiv reprezentate în 23 sub-acțiuni. În rezultatul evaluării nivelului de implementare a acestuia, s-a constatat că din totalul de 15 acțiuni planificate, 1 acțiune (nr. 3) cu 2 sub-acțiuni, este nerealizată și 1 acțiune (nr. 4) cu 3 sub-acțiuni, este realizată parțial. Restul acțiunilor au alți termeni de realizare, sau termen de realizare continuu. Nivelul de realizare a acțiunilor planificate constituie - 78 % Totodată, pe parcursul I semestru au fost documentate cu procese verbale: - 12 ședințe operative cu conducerea SHS, unde CSL li sa pus în sarcină 69 de sarcini, din care 7 nu au fost executate și anume: elaborarea și semnarea contractelor de comodat cu ÎS „MoldATSA” și ÎS Rezervația naturală Codrii; demontarea stației anemometrice Cîrpești; identificarea locurilor și instalarea posturilor hidrometrice; transmiterea și instalarea a 2 calculatoare la IGSU; repartizarea și instalarea generatoarelor la	Acțiune realizată continuu

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				stațiile meteorologice; obținerea permiselor pentru transportul naval. Nivelul de realizarea a acțiunilor menționate constituie - 90 %. - 6 ședințe în cadrul CSL, unde angajaților li sa pus în sarcină 89 de sarcini, din care 7 nu au fost executate și anume: <i>elaborarea și semnarea contractelor de comodat cu ÎS „MoldATSA” și ÎS Rezervația naturală Codrii; demontarea stației anemometrice Cîrpești; identificarea locurilor și instalarea posturilor hidrometrice; transmiterea și instalarea a 2 calculatoare la IGSU; repartizarea și instalarea generatoarelor la stațiile meteorologice; obținerea permiselor pentru transportul naval.</i> Nivelul de realizare a acțiunilor menționate constituie - 92 %. Ca rezultat, au fost perfectate și prezentate în Serviciul management documente, planificare și monitorizare: 1 notă semestrială, 2 note trimestriale, 6 note lunare și 24 note săptămânale despre executarea sarcinilor trasate.	
	2. Perfectarea săptămânală și lunară a rapoartelor de monitorizare a documentelor de planificare operațională (dare de seamă).	a) Rapoarte prezentate în termen.	Permanent CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul I semestru al anului curent, la finele fiecărei săptămâni, luni, în Serviciul management documente, planificare și monitorizare au fost transmise 6 note lunare și 24 note săptămânale, conform normelor și cerințelor stabilite: prin E-mail, semnate electronic de către șeful CSL.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	3. Determinarea nivelului de realizare a acțiunilor planificate și cele trasate suplimentar.	a) Numărul de acțiuni neexecutate sau executate parțial.	Permanent, cu raport trimestrial CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Examinând minuțios rezultatele obținute pe parcursul I semestru se poate de menționat că, nivelul de realizare a acțiunilor din planul CSL constituie - 78 %; a sarcinilor trasate în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS - 90% și a celor trasate în cadrul ședințelor CSL-92%. Rămân în proces de executare următoarele sarcini: <i>elaborarea și semnarea contractelor de comodat cu ÎS „MoldATSA” și ÎS Rezervația naturală Codrii; demontarea stației anemometrice Cîrpești; identificarea locurilor și instalarea posturilor hidrometrice; transmiterea și instalarea a 2 calculatoare la IGSU; repartizarea și instalarea generatoarelor la stațiile meteorologice; obținerea permiselor pentru transportul naval.</i> Motivul ne executării în termen și volum deplin a măsurilor menționate sun factori obiectivi și subiectivi care nu depind direct de voința angajaților.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
7. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă (3.12)	1. Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor de securitate în muncă pentru toate funcțiile și activitățile cu risc identificate.	a) Numărul persoanelor instruite. b) Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți în domeniu.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CSL Roic Gr. Radoveț O.	Pe parcursul I semestru au fost instruite 72 persoane. Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți constituie 95%.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Verificarea respectării de către personal a regulilor de sănătate și securitate în muncă.	a) Numărul de verificări. b) Măsuri întreprinse. c) Cazuri de încălcare a normelor stabilite.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial	Zilnic se monitorizează respectarea regulilor de sănătate și securitate în muncă.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
			CSL Roic Gr. Radoveț O.	În calitate de măsură de profilaxie se duc discuții cu angajații și se fac observații/avertizări verbale, în caz de încălcări neînsemnate, cum ar fi fumatul în locuri nestabilite, etc. Cazuri de încălcare a normelor stabilite nu au fost stabilite.	
	3. Instruirea introductivă generală în domeniul SSM a noilor angajați.	a) Numărul persoanelor instruite.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CSL Roic Gr. Radoveț O.	Pe parcursul I semestru au fost instruite 24 persoane.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

OBIECTIVUL II

OPTIMIZAREA MECANISMELOR BUGETARE ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR

Obiectivul 1 (5)

Consolidarea sistemului de management administrativ - instituțional.

8. Monitorizarea executării eficiente a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate (5.2)	1. Analiza executării planului de achiziții, în scopul neadmiterii supracheltuielilor. 2. Studiarea pieței și identificarea celor mai avantajoase oferte comerciale. 3. Caiete de sarcini, specificații tehnice elaborate, aprobate în modul stabilit.	a) Analiză trimestrială efectuată, cu înaintarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de achiziție și identificare a celor mai avantajoase oferte.	Trimestrial DMEF CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul primului semestru, reieșind din Planul de achiziții pentru anul curent, au fost organizate/inițiate 31 achiziții publice de valoare mică și înaintate 18 demersuri de achitare a conturilor de plată, pentru serviciile de verificare metrologică, desigilare, sigilare, etc, a echipamentelor de măsurare. Prin organizarea/inițierea achizițiilor conform clauzelor Ordinului directorului nr. 100 din 26.05.2021 Cu privire la aprobarea procedurii operaționale privind achizițiile publice de valoare mică, se subînțelege un complex de măsuri, legate de perfectarea caietelor de sarcini și specificațiilor	<i>Acțiune realizată continuu</i>
--	--	---	--	---	-----------------------------------

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				tehnice; studierea pieței și identificarea celor mai avantajoase oferte comerciale, înaintarea demersurilor cu materialele acumulate Grupului de lucru pentru achiziții, examinarea în cadrul ședinței grupului de lucru și luarea deciziei pe fiecare caz în parte Restanțe la executarea planului de achiziții nu sunt. Supracheltuieli față de bugetul planificat nu au fost admise.	
OBIECTIVUL III OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE, DOTARE TEHNICĂ ȘI LOGISTICĂ NECESARE FUNCȚIONĂRII INTEGRATE, EFICIENTE ȘI SUSTENABILE A DOMENIULUI HIDROMETEOROLOGIC					
Obiectivul 1 Consolidarea capacității rețelei de monitoring					
9. Înaintarea propunerilor privind consolidarea capacității Rețelei de monitoring hidrometeorologic. (4.1 - 4.4)	1. Înaintarea propunerilor de consolidare a rețelei. 2. Asigurarea logistică a procesului de realocare a posturilor hidrometrice automatizate. 3. Asigurarea logistică a procesului de identificare a locurilor de amplasare a posturilor hidrometrice. 4. Asigurarea lucrărilor de construcție și amenajare a posturilor hidrometrice clasice și automatizate.	a) Propuneri elaborate și înaintate administrației SHS. b) Proiecte elaborate și implementate. c) Posturi hidrometrice instalate, reparate și amenajate	Trimestrul II - III	Pe parcursul I semestru a fost: - identificat locul și instalat Postul agrometeorologic în s Mitoc, raionul Orhei; - obținută Decizia CS Roșu nr. 03/7 din 13.06.2022, cu privire la amplasarea Postului hidrometric Cahul. Lucrările vor fi executate în trimestrul III. - primite răspunsuri de la Agenția Apele Moldovei, APP și alte APL cu privire la modalitatea de instalare a posturilor hidrometrice, în apropierea râurilor.	Acțiune în curs de realizare

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea capacităților de dotare tehnică și logistică necesare					
10. Implementarea Planului de achiziții pentru anul 2022.	1. Asigurarea procesului de organizare a procedurilor de achiziții de echipamente și servicii în corespundere cu Planul de achiziții. 2. Executarea procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu actele normative/legislative în vigoare.	a) Numărul procedurilor de achiziții organizate și încheiate. b) 100% surse financiare alocate din bugetul de stat valorificate.	Pe parcursul anului cu raport trimestrial CA CM CH CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul I semestru al anului curent, au fost realizate 31 achiziții planificate în perioada de raport, inclusiv: - energie electrică - gaze naturale - servicii de salubritate; - servicii de monitorizare GPS; - servicii de testare tehnică a transportului auto și naval; - servicii de reparație a barierei automate de acces; - servicii de reparație și deservire a transportului auto și fluvial; - servicii de confecționare a obiectelor din termopan; - servicii de întreținere a aparatelor de aer condiționat; - servicii de verificare metrologică a contoarelor (apă, energie, gaz); - servicii de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor; - servicii de asigurare, inclusiv a cazangeriei; - servicii de elaborare a proiectelor; - servicii transport; - climatizatoare; - barcă gonflabilă cu motor; - mobilier; - unelte, scule de muncă de uz general mecanizate și nemecanizate, agregate menajere, echipamente diverse pentru deservire;	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				- carburanți, lubrefianți; - lemne pentru foc, cărbuni; - piese și accesorii pentru imprimante (cartuș color și simple) - materiale de construcții - echipament p/u protecție individuală; - apă potabilă; - becuri LED, - tehnică de calcul; - piese de schimb și echipamente hidrometeorologice; - mentenanța radarului, etc. unde persoana responsabilă a fost CSL. Supracheltuieli nu au fost admise.	

Obiectiv specific 4:

Asigurarea mentenanței și sustenabilității echipamentelor din dotare

11. Asigurarea deservirii tehnice a echipamentelor din cadrul stațiilor hidro-meteorologice și a radarului meteorologic.	1.Elaborarea și realizarea planurilor tipizate privind întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice. 2.Asigurarea îndeplinirii planului de redresare a rețelei naționale de observații hidrologice. 3. Organizarea tenderului privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic.	a) Planuri aprobate și realizate. b) Număr de echipamente verificate și deservite. c) Număr de unități echipament și utilaje funcțional. d) Flux de date asigurat. e) Caiet de sarcini elaborat și aprobat.	În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial CSL Daltă A. Cereș V.	Efectuarea mentenanței sezoniere și colectarea antigelului la posturile și stațiile meteorologice. Efectuarea calibrării posturilor hidrologice cel puțin o dată la 2 luni. Acordarea ajutorului tehnic continuu la stațiile meteorologice, posturile meteorologice și posturile hidrologice pentru asigurarea fluxului de date continuu. Număr de echipamente verificate și deservite: 20 - posturi hidrometrice; 34 - posturi meteorologice; 14 - stații meteorologice. Număr de unități echipament și utilaje funcțional: 29 - posturi hidrometrice; 32 - posturi meteorologice; 14 - stații meteorologice.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
--	--	--	---	---	--

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
12. Asigurarea funcționalității laboratorului propriu de calibrare și etalonare a echipamentelor (5.5)	1. Elaborarea unui program pentru acreditarea laboratorului de calibrare și etalonare a echipamentelor hidrometeorologice inclusiv a senzorilor de la posturile automatizate.	a) Program elaborat. b) Demersuri înaintate.	În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial CSL Daltă A. Cereș V.	Se studiază necesitățile de dotare a Laboratorului de verificări metrologice. S-au purtat discuții cu MOLDAC privind etapele necesare și costurile estimative pentru efectuarea acreditării LVM.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
Obiectiv specific 6:					
Întreținerea și amenajarea încăperilor și teritoriului SHS. Buna administrare a patrimoniului					
13. Întreținerea terenului, clădirilor și rețelelor ingineresti ale Serviciului, în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.	1. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc. 2. Amenajarea/reparația și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. 3. Amenajarea/prelucrarea și întreținerea terenului adiacent în starea estetică satisfăcătoare. 4. Sădirea/curățirea sanitară a arborilor și arbuștilor. 5. Executarea lucrărilor de cosire manuală și mecanică a ierbii, etc. Evacuarea resturilor vegetale și depozitarea acestora în modul stabilit. 6. Fertilizarea solului cu îngrășăminte chimice și organice 7. Executarea lucrărilor de irigare și udare manuala. 8. Reparația și întreținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.	a) Teritoriul amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare; b) Asigurarea condițiilor optime de muncă. c) Regim de pază 24 ore asigurat. d) Rețele ingineresti în stare tehnică funcțională. e) Obiecte reparate, amenajate.	Permanent CSL Roic Gr. Negru C. Borș P.	Sistematic (la necesitate) au fost efectuate lucrări de: - dezinfectare periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc; - întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Reparația încăperilor din subsolul SM Chișinău; - amenajarea, prelucrarea și întreținerea terenului adiacent și la stațiile teritoriale în starea estetică satisfăcătoare; - sădirea și curățirea sanitară a arborilor și arbuștilor; - evacuarea resturilor vegetale și depozitarea acestora în modul stabilit. - întreținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. - maturarea teritoriului (aleilor) aferent edificiilor SHS. - evacuarea frunzelor și crengilor uscate. - deszăpezirea terenul aferent localului SHS.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	9. Maturarea teritoriului aferent edificiilor SHS. 10. Evacuarea frunzelor și crengilor uscate. 11. Dezăpezirea terenul aferent localului SHS. 12. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. 13. Executarea lucrărilor de reparație și amenajare la stațiile meteorologice și hidrologice teritoriale.			- asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. - organizate și executate lucrări de reparație și amenajare la SM: Bălți, Fălești, Cornești, Soroca, Bravicea, Comrat și Cahul.	
14. Mentținerea transportului de serviciu și echipamentelor tehnice în stare tehnică satisfăcătoare.	1. Mentținerea și reparația mijloacelor de transport din dotare; 2. Mentținerea și reparația transportului naval; 3. Mentținerea și reparația utilajelor de prelucrare a solului, cosirii ierbii, etc; 4. Reparația și deservirea tehnică a generatoarelor, sistemului de monitorizare video, barierei automate, porților rulante, etc.	a) Evaluarea costurilor. b) Unități de transport reparate, deservite tehnic. c) Transport naval înregistrat, deservit și reparat. d) Echipamente deservite tehnic, reparate	Trimestrul II CSL Negru C. Borș P. Vîlcu Iu.	Pentru anul curent au fost alocate surse financiare pentru reparația transportului de serviciu și echipamentelor tehnice. La necesitate aceste lucrări se execută în baza contractelor încheiate. La moment, tot transportul auto, naval și echipamentele de gospodărie sunt <u>în stare tehnică satisfăcătoare.</u> Sistemul de monitorizare video și bariera automată au fost reparate cu forțele proprii. Ele necesită a fi schimbate/modernizate însă din lipsa surselor financiare vor fi exploatate și în continuare. Reparația porților rulante a fost planificată pentru anul curent, însă sursele financiare au fost redeționate pentru achitarea gazelor naturale.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
15. Aprovizionarea și întreținerea imobilelor subdiviziunilor teritoriale în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.	1. Aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune. 2. Aprovizionarea stațiilor cu echipamente necesare pentru organizarea activităților de serviciu și întreținerea teritoriului: mobilier și consumabile (rechizite, produse chimice și de igienă, etc.) materiale de construcție și finisaj, produse electrice, etc.). 3. Verificarea sistemului de ventilare. 4. Menținerea sobelor în stare funcțională. 5. Verificarea metrologică a contoarelor. 6. Aprovizionarea și conectarea generatoarelor la SM: Soroca, Ștefan-Vodă, Leova, Ceadâr-Lunga și Bălțata.	a) Teritoriul stațiilor amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare. b) aprovizionarea și dotarea stațiilor. c) Asigurarea condițiilor optime de muncă.	Permanent CSL Negru C. Borș P.	Au fost inspectate toate stațiile meteorologice și posturile hidrologice, cu scopul aprecierii necesităților stringente de reparație, finisaj și amenajare. Au fost aprovizionate cu lemne și cărbuni stațiile meteorologice. Din lipsa de surse financiare sunt restante la SM Leova și Codrii. Inițiate/executate lucrări de reparație la SM Comrat și Bravicea (construcții PVC). Conectată la servicii de pază SM Leova. Perfectate caiete de sarcini, solicitate și obținute oferte... executate lucrări de conexiune la rețelele ingineresti (SM Cahul și Comrat - gaze naturale; Cornești - apeduct și canalizare. Au fost verificate metrologic contoarele (apă, gaze, energie electrică): - apă: SM Fălești; - gaze naturale: SM Comrat și Cahul; - energie electrică: la oficiul central SHS; SM Bălți, Bălțata, Bravicea, Fălești, Leova și str. Uzinelor 1. Au fost executate lucrări de divizare a sarcinii electrice la I etaj (Agenția de mediu); Oficiul central și stațiile au fost dotate cu: - aparate de aer condiționat; - mobilier de birou;	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				- tehnică de calcul; - echipamente de protecție individuală.	
<u>Notă:</u> Planul de acțiuni al Centrului de suport logistic conține 15 acțiuni structurate în cadrul a 3 obiective de bază și 9 obiective specifice, consecutiv reprezentate în 23 sub-acțiuni, care urmau a fi executate pe parcursul I semestru, sau cu termen de executare continuu. În rezultatul evaluării nivelului de implementare a activităților planificate semestrul I al anului 2022, s-a constatat că din totalul de 15 acțiuni planificate, 1 acțiune (nr. 3) cu 2 sub-acțiuni, <i>este nerealizată</i> și 1 acțiune (nr. 4) cu 3 sub-acțiuni, <i>este realizată parțial</i>. Nivelul de realizare a Planului de acțiuni al CSL pentru semestrul I al anului 2022 este de 78 %.					

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC